

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Бологова О. Н.  
« 03 » августа 2015г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Травянский детский сад»

Т. В. Антропова

« 03 » августа 2015г.

Приказ № 56 от 03.08. 2015г.

## Положение

### об антитеррористической комиссии МКДОУ «Травянский детский сад»

#### 1. Общие положения

1.1 Антитеррористическая комиссия МКДОУ «Травянский детский сад» (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения общей координации работы по предотвращению и ликвидации кризисных ситуаций, в т.ч. и террористического характера, в сфере деятельности МКДОУ «Травянский детский сад» (далее – ДОУ) и является координационным органом.

1.2. Комиссия создается в составе председателя Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. В состав Комиссии включается рабочий аппарат, возглавляемый председателем Комиссии и формируемый из работников ДОУ. Состав рабочего аппарата утверждается приказом заведующего ДОУ

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Министерства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Свердловской области, Положением о Министерстве образования и науки РФ, приказами Министерства РФ, Свердловской области, Управления образования МО «Каменский городской округ», а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

2.1. разработка комплекса мероприятий по поддержанию постоянной готовности ДОУ к немедленным действиям в условиях террористического акта, направленным на снижение тяжести его медико-санитарных последствий.

2.2. разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности, противодиверсионной и антитеррористической защищенности ДОУ.

2.3. обеспечение контроля за реализацией мер по обеспечению безопасности ДОУ и готовности к выполнению возложенных функций в условиях террористической акции.

2.4. сбор, обобщение, анализ материалов по вопросам предупреждения, выявления и пресечения террористической деятельности в ДОУ

2.5. организация планирования, подготовки и реализации мероприятий,

выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий в ДООУ

2.6. организация выполнения поручений вышестоящих организаций по вопросам борьбы с терроризмом.

### **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам компетенции Комиссии;

3.3. привлекать в установленном порядке работников ДООУ для разработки проблем противодействия терроризму;

3.4. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии работниками ДООУ;

3.5. принимать, в пределах своей компетенции, решения по пресечению акций терроризма и ликвидации их медико-санитарных последствий;

3.6. запрашивать в установленном порядке от участников антитеррористической деятельности необходимые Комиссии документы и информационные материалы;

3.7. создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

### **4. Функции комиссии**

4.1. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- организует выполнение принятых на заседании Комиссии решений;
- утверждает план заседаний Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;
- принимать участие в выработке решений и предложений по усилению антитеррористической безопасности.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы Комиссии, утверждаемым на ее заседании, но не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии. Проект плана на последующий год выносится для обсуждения и утверждается на последнем заседании Комиссии текущего года. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. По каждому вопросу плана работы Комиссии указываются исполнители – работники школы. Исполнитель, указанный первым, является ответственным за выполнение поручений Комиссии, а также за подготовку

материалов по данному вопросу. Рассмотрение на заседании дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии при возникновении ситуации, требующей незамедлительного решения Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения работниками ДОУ.