

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МКДОУ «Травянский детский сад»
протокол №11 от 13.08. 2026г.

УТВЕРЖДЕН

приказом по
МКДОУ «Травянский детский сад»
от 13.08.2026г. №104-ОД

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Травянский детский сад»**

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления (далее - Порядок) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Травянский детский сад» (далее - детский сад).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МКДОУ «Травянский детский сад».

1.3. Настоящий Порядок приема, перевода отчисления и восстановления обучающихся в МКДОУ «Травянский детский сад» принят с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ «Травянский детский сад», действует бессрочно, до замены его новым.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Программы) соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Списочный состав обучающихся утверждается приказом по МКДОУ «Травянский детский сад» о переводе учащихся на следующий год обучения.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения детского сада в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.4. На основании заявления о переводе издается приказ по МКДОУ «Травянский детский сад».

2.5. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), допускается повторное обучение.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в случае завершения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.2. Отчисление обучающихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

3.3. Основанием является приказ по МКДОУ «Травянский детский сад» об отчислении обучающегося из объединения. Родителям (законным представителям) обучающихся по их просьбе выдается справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Восстановление обучающихся для обучения в текущем учебном году осуществляется

при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Травянский детский сад» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом по МКДОУ «Травянский детский сад».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Форма заявления о переводе
по дополнительной общеобразовательной
программе по инициативе родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего

Заведующему
МКДОУ «Травянский детский сад»
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

из объединения «_____» в
объединение с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы «_____» с «___» _____ 20 __ г. ,
в очной форме, на русском языке.

Ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности (на дополнительное образование детей и взрослых), правилами внутреннего
распорядка для обучающихся, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программой, по которой будет обучаться мой ребёнок, информацией о наличии / отсутствии
свободных мест в объединении учреждения).

Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Приложение 2
Форма заявления об отчислении с обучения
по дополнительной общеобразовательной
программе по инициативе от родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего

Заведующему
МКДОУ «Травянский детский сад»
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

из объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____», в очной форме с «__» _____ 20__ г.
в связи с _____

Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872319

Владелец Антропова Татьяна Валентиновна

Действителен с 13.08.2026 по 13.08.2027