

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКДОУ «Травянский детский сад»
Протокол № 2
от « 10 » 01 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ
«Травянский детский сад»

от 10.01.2025г. № 25/1-ОД

**Положение об Общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Травянский детский сад»**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Травянский детский сад» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников Учреждения обозначает основные задачи и компетенцию Общего собрания работников, организацию управления Общим собранием, определяет права и ответственность собрания и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.5. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники ДООУ с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДООУ.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.8. Общее собрание работников действует бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения.

3.2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению устава Учреждения.

3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.4. Выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11 устава Учреждения.

3.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

- 3.6. Рассмотрение проекта программы развития Учреждения.
- 3.7. Внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения.
- 3.8. Внесение предложений по организации работы Учреждения.
- 3.9. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения.
- 3.10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения.
- 3.11. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 3.12. Принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.
- 3.13. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
- 3.14. Выполнение поручений заведующего Учреждением в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес заведующего необходимых документов и информации.
- 3.15. Рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и Уставом учреждения.

4. Организация управления Общим собранием Учреждения

- 4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 3.4., 3.12. раздела 3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения настоящего Положения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами 3.4., 3.12. раздела 3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения настоящего Положения – квалифицированным большинством голосов.
- 4.4. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 4.5. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4.7. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5. Права Общего собрания Учреждения

5.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, согласовывается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585636

Владелец Антропова Татьяна Валентиновна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025