

ПРИКАЗ
по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Травянский детский сад»

от 25.04.2019г.

№ 35/1-ОД

*Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников к
совершению коррупционных
правонарушений
в МКДОУ «Травянский детский сад»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-Ф "О противодействии коррупции", руководствуясь Постановлением Главы Каменского городского округа от 20.10.2017г. №1448 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Травянский детский сад» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Травянский детский сад» от 10.07.2017г. №96-ОД «Об утверждении положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКДОУ «Травянский детский сад».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Травянский детский сад» _____ Т. В. Антропова





Утвержд о
Заведующий
МКДОУ «Травянский детский сад»
Т. В. Антропова

Порядок уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Травянский детский сад»

1. Настоящий Порядок уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Травянский детский сад» (далее - МКДОУ «Травянский детский сад») к разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Главы муниципального образования Каменский городской округ от 20.10.2017г. №1448 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», в целях исполнения работниками МКДОУ «Травянский детский сад» по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников МКДОУ «Травянский детский сад» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) согласно приложению № 1 представляется работниками МКДОУ «Травянский детский сад» в течение трех рабочих дней заведующему МКДОУ «Травянский детский сад».
3. Регистрация уведомления производится в день его получения в отдельном журнале, заполняемом по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МКДОУ «Травянский детский сад».
4. На уведомлении заведующий МКДОУ «Травянский детский сад» ставится отметка в получении с указанием даты его поступления и входящего номера.
5. Работник МКДОУ «Травянский детский сад», представивший уведомление, вправе потребовать проставления отметки в получении на копии своего уведомления.
6. В уведомлении указывается следующий перечень сведений:
 - а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);
 - б) должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем;
 - в) фамилия, имя, отчество и занимаемая должность (место работы) обратившегося к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в том случае, если уведомителю известны эти сведения);
 - г) дата, время, место, способ и суть обращения обратившегося к уведомителю;
 - д) дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) дата подачи уведомления;

ж) подпись уведомителя.

7. Копия уведомления направляется заведующим МКДОУ «Травянский детский сад» в прокуратуру Каменского района и Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении осуществляется заведующим МКДОУ «Травянский детский сад».

9. При проведении проверки сведений, указанных в уведомлении, заведующий МКДОУ «Травянский детский сад» вправе:

- получать от уведомителя письменные и устные объяснения по фактам, указанным в уведомлении;

- получать письменные и устные объяснения от других сотрудников МКДОУ «Травянский детский сад», которым стали известны (предположительно могли стать известными) сведения, указанные в уведомлении;

- направлять запросы (в рамках компетенции МКДОУ «Травянский детский сад») в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по поводу сведений, ставших известными из уведомления;

- запрашивать у уведомителя другие документы и доказательства, подтверждающие сведения, указанные в уведомлении (при их наличии).

Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. Одновременно уведомление и материалы проверки сведений, указанных в уведомлении, направляются главе Каменского городского округа для принятия решения о наличии оснований для проведения проверки соблюдения работниками МКДОУ «Травянский детский сад» требований к служебному поведению.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится три года со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Материалы проверки сведений, указанных в уведомлении, хранятся три года.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Травянский детский сад»

Заведующему МКДОУ «Травянский детский сад»

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(наименование должности,

_____ фамилия, инициалы муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что

_____ (указывается дата, время, место, обстоятельства,

_____ при которых произошло обращение к работнику

_____ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
_____ ко мне обратился(лась)

_____ (указываются имеющиеся у работника сведения о лице (лицах),

_____ обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного

_____ правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет)
_____ в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения и его возможные
_____ свидетели, способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

К уведомлению прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (перечислить).

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Гравянский детский сад»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

МКДОУ «Гравянский детский сад»

Начат " _ " 20 _ г.

Окончен " _ " 20 _ г.

На " _ " листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность уведомителя	Ф.И.О. регистрарующего	Подпись регистрарующего	Подпись уведомителя
1	2	3	4	5	6	7