

**Дорожная карта
по переходу к Федеральной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ «Травянский детский сад»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	январь-август 2023	Заведующая, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	январь-август 2023	Заведующая, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе к Федеральной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ «Травянский детский сад».	апрель 2023	Заведующая
4	Проведение педагогического совета по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО».	апрель 2023	Заведующая, старший воспитатель
5	Создание рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	апрель 2023	Старший воспитатель, воспитатели
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	май – август 2023	Заведующая, старший воспитатель
7	Мониторинг готовности МКДОУ «Травянский детский сад» к реализации основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	август 2023	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
2. Кадровое обеспечение			
8	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	май 2023	Заведующая
9	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	май 2023	Заведующая
10	Составить план повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП ДО в МКДОУ «Травянский детский сад».	апрель 2023	Старший воспитатель

3. Методическое обеспечение			
11	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.	апрель 2023	Старший воспитатель
12	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО.	апрель – июнь 2023	Старший воспитатель
13	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.	в течении всего периода	Старший воспитатель
14	Разработка и утверждение ООП ДО и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП ДО.	июнь – август 2023	Старший воспитатель, воспитатели
4. Информационное обеспечение			
15	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям).	апрель – май 2023	Старший воспитатель
16	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	апрель – август 2023	Заведующая
17	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО в МКДОУ «Травянский детский сад».	август – сентябрь 2023	Заведующая, старший воспитатель
18	Размещение на сайте МКДОУ «Травянский детский сад» информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО.	май 2023	Заведующая, старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
19	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО.	май – август 2023	Заведующая, старший воспитатель
20	Обеспечение оснащенности МКДОУ «Травянский детский сад» в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	апрель – май 2023	Заведующая
21	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	апрель – май 2023	Заведующая
22	Обеспечение в МКДОУ «Травянский детский сад» соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФОП ДО.	апрель – май 2023	Заведующая