

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МКДОУ «Травянский детский сад»  
Протокол № 5  
от «31» мая 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ  
«Травянский детский сад»  
Т. В. Антропова  
Приказ № 20/1-02  
от «31» мая 2017г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Травянский детский сад»**

**Принято**

на заседании родительского комитета  
МКДОУ «Травянский детский сад»  
Протокол № 3  
от «31» мая 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Травянский детский сад» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Травянский детский сад» (далее - Детский сад).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Детском саду.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде Детского сада, а так же на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников в Детский сад обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы Детского сада**

2.2. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работы Детского сада: с 7.00 часов 30 минут до 17.00 часов 30 минут, в предпраздничные дни: с 7.00 часов 30 минут до 16.00 часов 30 минут.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. В целях обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его **только лично воспитателю группы** и обязательно ставит свою подпись в тетради утреннего приема детей.

3.2. Прием воспитанников осуществляется с 7ч.30мин. до 8ч.00мин.

3.3. Родитель (законный представитель) обязан приводить воспитанника без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или заведующего Детского сада заранее.

3.4. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично родителю (или доверенному лицу).

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17.00 часов 30 минут.

3.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы и администрацию Детского сада.

### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Детский сад осуществляет воспитатель.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники Детского сада не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

4.5. Если воспитанник заболел или родитель не планирует его приводить в Детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12ч.00мин. позвонить по телефону 37-22-49.

4.6. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 37-22-49 или по мобильному телефону воспитателя.

4.7. Воспитанник, не посещающий Детский сад более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о его состоянии здоровья (с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. В Детском саду запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическим потребностям в основных пищевых веществах по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется штатным персоналом.

6.3. Воспитанники получают 4-х разовое питание.

6.4. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Детским садом.

6.5. Родители могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде и в приемных группах.

6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, ответственным лицом осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Детского сада.

## **7. Пребывание на свежем воздухе воспитанников**

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

## **8. Обеспечение безопасности воспитанников**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.3. Забирая воспитанника, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Детский сад и его уход без сопровождения родителей.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать воспитанника незнакомым лицам без заявления от родителей.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Детского сада. За оставленные личные вещи на территории Детского сада администрация Детского сада ответственности не несет.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Детского сада.

8.8. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и др. лекарственные средства.

8.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), приносить в Детский сад дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

8.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

8.12. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель обязан использовать световозвращающие элементы на одежде воспитанников.

## **9. Родительская плата**

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

9.10. Плата за содержание воспитанника в Детском саду перечисляется на банковский счет за месяц вперед. Оплату производить до 25 числа предшествующего месяца. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые воспитанник не посещал Детский сад, выполняется в следующем месяце.

9.11. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 37-22-49.

9.12. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций необходимо решать в отсутствие детей. Если не удалось решить проблему с педагогами группы, то имеете полное право обратиться к заведующему Детским садом.

9.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в Детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за воспитанником, с указанием периода и причин его отсутствия.

## **10. Права воспитанников Детского сада**

10.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение педагогической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

11.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **12. Разное**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанника, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам Детского сада в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Антропова Татьяна Валентиновна

Действителен с 09.06.2021 по 09.06.2022