|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №12  к приказу начальника Управления образования Администрации МО  «Каменский городской округ»  от 28.01.2020г. № 18 |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Травянский детский сад»

на 2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Своевременная актуализация информации на информационных стендах | каждое 1 число месяца | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте | - разместить информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса ( годовой план, аннотации к рабочим программам и др.). | 01.04.2020г. | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| -разместить информациюоб обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  -разместить документ | 01.04.2020г. | Антропова Т. В.,заведующий |  |  |
| об установлении размера платы, взимаемой с родителей/законных представителей за присмотр и уход детьми, за содержание детей в организации | 01.04.2020г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следущих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | - создать раздел Часто задаваемые вопросы на официальном сайте | 01.08.2020г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 01.08.2020г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | -разместить в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | 25.02.2020г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| - разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | 25.02.2020г | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | Обеспечить наличие и доступность питьевой воды в каждой разновозрасной группе | 01.02.2020г | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В.,  Старший воспитатель |  |  |
| мебель (ремонт, замена, недостаток) | -приобретение стульчиков в музыкально-спортивный зал;  - приобретение шкафчиков в приемные младшей и средней группы;  - приобретение шкафчиков для полотенец во все группы. | 31.12.2020 | по мере поступления финансовых средств.  Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | - приобретение игровых модулей на прогулочные участки;  - установка теневого навеса на прогулочном участке старшей; разновозрастной группы  - организация спортивной игровой площадки | 31.12.2021 | по мере поступления финансовых средств.  Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Наличие парковки | -обеспечение доступность подъезда к центральным воротам ДОО;  - по мере необходимости, своевременно проводить ремонтные работы дорожного покрытия | 31.12.2020. | Антропова Т. В., заведующий,  Чемезова Ю. В., заведующий хозяйством |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повыситьуровень доступности организации для инвалидов: обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг в МКДОУ «Травянский детский сад» на 2016-2030г.г. | В соответствии с мероприятиями «дорожной карты» 2016-2030г.г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| -оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами) | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| - оборудовать выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| - оборудовать адаптированные лифты, поручни, расширить дверные проемы | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Обеспечить наличие сменных кресел-колясок | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Оборудовать санитарно-гигиенические помещения для маломобильных категорий получателей услуг | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Принять меры по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Принять меры по обеспечению альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 01.04.2020г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| Обеспечить помощь, работникам организации, прошедшим необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 31.12.2021г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Разработать план образовательных мероприятий по повышению доброжелательности и вежливости работников образовательной организации | 01.09.2020г. | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию | Продолжить информирование родителей о результатах деятельности детского сада, достижений обучающихся и педагогов, через родительские собрания. | 31.12.2021 | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| Продолжить работу по повышению имижда детского сада, через создание комфортных современных условий пребывания обучающихся | 31.12.2021 | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимицазии графика работы организации | Согласование с родителями на общем родительском собрании графика работы ДОУ  Анкетирование родителей | 01.06.2020г. | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| Образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) | Рассмотреть возможность введения кружковой деятельности по интересам и потребностям обучающихся | 01.09.2020г. | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| Узкопрофильные специалисты - логопеды, психологи | Рассмотреть возможность введения узкопрофильных специалистов в штатное расписание | 31.12.2021г | Антропова Т. В., заведующий  Лапшина С. В., старший воспитатель |  |  |
| Медицинское обслуживание | Обратиться к Главному врачу ЦРБ Каменского городского округа по решению вопроса об обеспечении ДОУ медицинским работником | 31.12.2020г. | Антропова Т. В., заведующий |  |  |